

# **TYÖSUUNNITELMA 2021 - 2022**

## **NORLANDIA APILA ESIOPETUS**

**käsitelty Apilan esiopetuksessa 19.8.2021  
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 1.9.2021**

Ruskolla 1.9.2021

Turo Vuorenhela, lautakunnan puheenjohtaja

Suvi Rintala  
Päiväkodinjohtaja

<b>1. SISÄLLYSLUETTELO</b>	<b>sivu</b>
Esiopetusyksiköiden yhteystiedot	1
Esiopetusryhmät	1
Esiopettajien luettelo	1
Esiopetuksesta vastaavien erityisopettajien luettelo	1
Työ- ja loma-ajat	1
Esiopetustoiminnan yleinen järjestäminen	2
Esiopetusaika	2
Esiopetustoiminnan lukuvuoden painopistealueita	2
Pihavalvonta	2
Ruokailu	2
Yhteistyö kotien ja perusopetuksen kanssa	3
Poissaolot	3
Terveystenhoito, hammashuolto ja tapaturmat	3
Oppilashuolto	4
Yleisohjeet retkistä	4
Lukuvuoden 2021-2022 projektit/hankkeet	4
Muuta	4
Kännykän käyttö esiopetuksessa	5
Järjestyssäännöt	5
<b>2. LIITTEET</b>	
Vuosisuunnitelma	5

**ESIOPETUSYKSIKÖIDEN YHTEYSTIEDOT**

päiväkodin sijaintikunta	Rusko
päiväkodin ylläpitäjä	Norlandia Apila
yhteystiedot	Päälistönmäentie 2, 21290 Rusko
puhelinnumero/päiväkodinjohtaja	0108367230/ Suvi Rintala
sähköposti	suvi.rintala@norlandia.com
opetuskieli	suomi
palkkaperusteryhmät	päiväkodinjohtaja varhaiskasvatuksen opettaja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja varhaiskasvatuksen erityisopettaja ryhmäavustaja

**ESIOPETUSRYHMÄT**

RYHMÄ	esioppi- laat	varhais- kasvatus- ikäiset	koko ryhmän lapsimäärä yhteensä	näistä 11-vuoti- sessa opetuk- sessa
Eskarit	21		22	1 (viskareissa)
Yhteensä				

**ESIOPETTAJIEN LUETTELO**

Anne Urjanheimo	

**ESIOPETUKSESTA VASTAAVIEN ERITYISOPETTAJIEN LUETTELO**

Metsi Julie	Hiidenvainio
Katri Vehanto-Lehtinen	Apila

**TYÖ – JA LOMA-AJAT**

syyslukukausi	16.8. – 17.12.2021
kevätlukukausi	10.1. – 27.5.2022
syysloma	11.10. – 17.10.2021
joululoma	18.12.2021 – 9.1.2022
hiihto/talviloma (viikko 8)	21.2. – 27.2.2022

## ESIOPETUSTOIMINNAN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Esiopetustoiminta järjestetään Ruskon kunnan esiopetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Uusi esiopetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016. Apilan esiopetustoiminnan yleisen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa esiopetussuunnitelmasta.

Esioppilaille on järjestettävä esiopetussuunnitelman mukaista esiopetusta myös esiopettajan poissaolon aikana.

## ESIOPETUSAIKA

Esiopetusaika on 4h/pv, klo 8.30-12.30.

## ESIOPETUSTOIMINNAN LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEITA:

Apilan esiopetuksessa panostetaan vuorovaikutus- ja tunnetaitojen harjoitteluun sekä kiusaamisen ehkäisyyn ja siihen ajoissa puuttumiseen.

Vuorovaikutuksessa näkyvät myönteisyys, kannustavuus, vastavuoroisuus, sensitiivisyys sekä sitoutuneisuus. Siinä huomioidaan lapsen osallisuus sekä mielenkiinnon kohteet. Vuorovaikutuksessa kiinnitetään huomiota rikkaaseen ja monipuoliseen kielenkäyttöön. Esiopetuksen työntekijät arvioivat aikuisten ja lapsen välistä vuorovaikutusta mm. kehityskeskustelujen yhteydessä KARVI:n arviointikriteeristöä hyödyntäen. Apilan esiopetusryhmässä on käytössä PIKI -tunne- ja vuorovaikutuskasvatus materiaali, jota käytetään aktiivisesti näiden taitojen harjoittamiseen lasten kanssa.

## PIHAVALVONTA

- Pihavalvonta suoritetaan siten, että se on riittävää ts. aikuinen on siellä, missä lapsetkin.
- Pääsääntöisesti ulkoillaan pienryhmissä siten, että yhdellä aikuisella on valvottavanaan oma pienryhmänsä, 7 lasta.
- Lapset siirtyvät ulos ja sisälle yhdessä aikuisen kanssa
- Apilassa noudatetaan päiväkotikohtaista pihavalvontasuunnitelmaa.

## RUOKAILU

- Esiopetuksen ruokailun yhtenä tavoitteena on totuttaa lapset mahdollisimman monipuoliseen ruokaan ja hyvätapaiseen ruokailuun. Em. tavoite voidaan saavuttaa vain kotien tuella.
- Ruokailu järjestetään mahdollisuuksien mukaan pienryhmissä ja ruoka-aikoja porrastetaan pienryhmien välillä
- Esiopetuksessa ja sitä täydentävässä varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapsen todelliseen läsnäoloaikaan kuuluvat ateriat.

## YHTEISTYÖ KOTIEN JA PERUSOPETUKSEN KANSSA

Yhteistyö esiopetuksen ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoimuus
- nopeus/ajankohtaisuus
- rakentavuus
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Esiopettaja pitää yhteyttä huoltajiin pääasiassa tapaamalla heitä lapsen tuomis- ja hakutilanteissa, Wilma-sovelluksen välityksellä ja tarvittaessa myös puhelimitse.

Vanhempainillat järjestetään alkusyksyllä.

Lapsen esiopetussuunnitelmaan pohjautuvat LEOPS -keskustelut huoltajien kanssa käydään 1-2krt/vuodessa.

Apila tekee yhteistyötä sekä Hiidenvainion, että Merttelän koulun kanssa. Jokaiselle esiopetusryhmälle nimitään syksyllä kummiluokka koulun puolelta. Yhteistyöstä pidetään yhteistyöpalaveri alkusyksyllä, jolloin yhteistyömuodot alkavalle lukukaudelle suunnitellaan. Tulevat esioppilaat kutsutaan tutustumaan esiopetukseen toukokuussa. Lisäksi huoltajien on mahdollista sopia erikseen tutustumiskäynti/käyntejä. Tulevat eka-luokkalaiset tutustuvat kevätlukukauden lopussa tulevaan alakouluunsa.

Tämän lisäksi esiopetusyksiköt tekevät toiminnallista yhteistyötä, jolloin mahdollistetaan eri esiopetusyksiköissä olevien lasten tutustuminen.

## POISSAOLOT

Ryhmän esiopettaja voi myöntää luvan enintään viiden esiopetuspäivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää päiväkodinjohtaja.

- Esioppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan esiopetuksen loma-aikoihin.

## TERVEYDENHOITO, HAMMASHUOLTO JA TAPATURMAT

Huoltaja varaa tarkastusajan lastenneuvolan terveydenhoitajalta vuosittain, lapsen syntymäpäivän aikoihin. Sinä vuonna, kun lapsi aloittaa koulun, saa hän kutsun kouluterveydenhoitajalta ns. kouluuntulotarkastukseen. Jokaisesta lapsesta täytetään joka vuosi havainnointilomake neuvolaan.

Hammaslääkärin vastaanotto sijaitsee Ruskon terveyskeskuksessa.

Esiopetuspäivän aikana sattunut akuutti tapaturma, mikä vaatii lääkärinhoitoa, hoidetaan Ruskon terveysasemalla joko esiopetushenkilöstön tai huoltajien toimesta. Tällaiseksi koulutapaturmaksi katsotaan esiopetuksessa tai esiopetusmatkalla tapahtunut vamma. Korvauksen saamiseksi koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi esiopettajalle tai päiväkodinjohtajalle. Tapaturman nähnyt/tilanteessa ollut päiväkodin työntekijä täyttää WILMA-sovelluksessa tapaturmailmoituksen. Hoidosta aiheutuneet maksut korvataan huoltajalle vain, mikäli tapaturmailmoitus on tehty ja kuitit toimitettu päiväkotiin.

Myös esiopetukseen liittyvä retki on esiopetustoimintaa, jolloin mahdollisesti sattuvat tapaturmat korvataan koulutapaturmina

Mikäli pelkässä esiopetuksessa käyvän lapsen halutaan kulkevan itsenäisesti kodin ja esiopetuspaikan välillä, tulee siitä sopia kirjallisesti päiväkodinjohtajan kanssa.

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään esiopetusyhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko esiopetusyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi esioppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä esiopetusympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Tämän lisäksi oppilashuoltoon sisältyy oppilashuollon palvelut, joita ovat mm. psykologi- ja kuraattoripalvelut.

Oppilashuollon toiminta ja käytännöt on kuvattu esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelmassa, jota päivitetään vuosittain.

## YLEISOHJEET RETKISTÄ

Retken tms. järjestävä esiopettaja täyttää retkikaavakkeen ennen ko. retken tms. ajankohtaa ja lähettää sen päiväkodinjohtajalle

- ajankohta ja kesto/h
- retken kohde ja tarkoitus
- osallistujien lukumäärä (lapset ja aikuiset)
- siirtymistapa kohteeseen ja sieltä pois
- oppilaitten valvonnan järjestäminen retkellä
- retken johtaja ja ensiapuvastaava
- lyhyt kuvaus retkestä

Retki voidaan järjestää vain, mikäli päiväkodinjohtaja hyväksyy esitetyn retkisuunnitelman.

## LUKUVUODEN 2021-2022 PROJEKTIT/HANKKEET

Esiopetus toteuttaa Liikkuva varhaiskasvatus -toimintamallia, johon liittyen on mukana Suomen ladun ILO KASVAA ULKONA -hankkeessa. Hanke käynnistynyt keväällä 2021 ja se jatkuu vuoden 2021 loppuun saakka.

Norladia Quest teema vuonna 2021-22 on yhdessä/being together, tämä teeman ympärillä esiopetus ja varhaiskasvatus järjestää projektimaista luontopainotteista kasvatusta.

## MUUTA

Kunnan ja Apilan esiopettajat kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan esiopetukseen liittyvistä ajankohtaisista asioista. Näin varmistetaan yhtenäiset käytännöt eri esiopetusyksiköiden välillä. Keväällä käytävät kehityskeskustelut esiopetushenkilöstön ja päiväkodinjohtajan kesken sekä päiväkotien arviointi-illat ovat keinoja, joilla esiopetussuunnitelman toteutuminen henkilökohtaisella ja koko kunnan tasolla varmistetaan ja jolla sitä arvioidaan.

## KÄNNYKÄN KÄYTTÖ ESIOPETUKSESSA

- Esioppilas ei saa tuoda esiopetukseen omaa kännykkää
- Mikäli esioppilas on lähdössä suoraan esiopetuksesta esim. toisen huoltajan luokse ja tarvitsee mukaansa kännykän, säilytetään se esiopetuspäivän ajan lapsen omassa repussa/kassissa.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Apilassa laaditaan kauden alussa yhteiset järjestyssäännöt. Järjestyssäännöillä edistetään esiopetuksen sisäistä järjestystä, oppimisen ja kehittymisen esteetöntä sujumista sekä esiopetusyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus osallistua esiopetuksen toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä siihen liittyvistä asioista. Esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on oikeus osallistua järjestyssääntöjen valmisteluun, mikä myös sitouttaa heitä sääntöihin ja tekee ne heille tunnetuiksi. Laaditut järjestyssäännöt lisätään työsuunnitelman liitteeksi niiden valmistuttua syksyllä 2021.

## LIITTEET

### VUOSISUUNNITELMA

#### syksy 2021

- liikuntaviikko
- lapsen oikeuksien viikko 15.-21.11.2021; varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen taidenäyttely kirjastossa
- pienten lasten joulukirkot Ruskolla

#### kevät 2022

- Kierrätys ja ympäristökasvatus viikottain mukana toiminnassa
- mediataitoviikko
- pienten lasten kevätkirkot Ruskolla
- liikenneviikko
- Norlandia Quest viikko